

Утверждено
приказом ректора федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Донской
государственный аграрный
университет»
ОТf1csmwfr&2015г. № 58-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

об обособленном структурном подразделении
Институт повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса
ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет»
в г. Зернограде

(ИПКК АПК Донского ГАУ в г. Зернограде)

Рассмотрено
Ученым советом ФГБОУ ВО
Донской ГАУ
28 августа 2015 г., протокол № 13

п. Персиановский 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, организационную структуру, компетенцию, условия деятельности обособленного структурного подразделения Институт повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет» (далее Университет) в г. Зернограде (далее Институт).

1.2. Институт является обособленным подразделением, расположенным вне места нахождения Университета, осуществляет часть его функций и действует от его имени.

Институт не является юридическим лицом.

1.3. Полное официальное наименование - Институт повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде.

Сокращенное наименование: ИПКК АПК Донского ГАУ в г. Зернограде.

Местонахождение и почтовый адрес Института: 347740, Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Социалистическая, 35/42.

1.4. Институт создан в соответствии с приказом Минсельхоза России от 27.06.2011 г. № 198 «О реорганизации ФГОУ ВПО ДГАУ и федеральных государственных образовательных учреждений» и приказом ректора ФГБОУ ВПО ДГАУ от 31.12.2011 г. № 12-ОД, переименован приказом ректора ФГБОУ ВО Донской ГАУ от 07.08.2015 г. № 45-ОД.

1.5. Институт осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования и научную деятельность.

Основными задачами Института являются:

- удовлетворение потребностей руководителей и специалистов агропромышленного комплекса, а также других категорий работников в получении знаний о новейших достижениях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- организация и проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений агропромышленного комплекса, государственных служащих, членов крестьянских (фермерских) хозяйств, высвобождаемых работников, незанятого населения, безработных специалистов, иных категорий граждан;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная и внедренческая деятельность;

- проведение научной экспертизы программ, проектов, рекомендации, других документов и материалов по профилю работы Института;

осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института.

1.6. Наряду с решением основных задач Институт участвует в реализации Университетом основных профессиональных образовательных программ

высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена).

1.7. Перечень образовательных программ, направлений и специальностей, по которым проводится подготовка и переподготовка специалистов, определяется лицензией Университета, приказом директора и решением совета Института.

1.8. Институт осуществляет реализацию образовательных программ, используя материальную базу Университета, услуги общеуниверситетских служб и подразделений, привлекая в учебный процесс профессорско-преподавательский состав кафедр Университета.

1.9. Объём и структура приёма слушателей для обучения в Институте за счёт средств федерального бюджета определяются Учёным советом Университета в рамках государственного задания, устанавливаемого ежегодно Минсельхозом России.

Сверх государственного задания, устанавливаемого Университету, подготовка специалистов может осуществляться в Институте на основании договоров, заключаемых Институтом, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, в объёме, определяемом Учёным советом Университета.

1.10. Непосредственное руководство и координацию деятельности Института с другими подразделениями Университета осуществляет директор Института.

Директор Института назначается на должность приказом Ректора, и действует от имени Университета и в пределах полномочий, указанных в доверенности, выдаваемой Ректором Университета.

1.11. Структура Института утверждается приказом ректора Университета по представлению Совета Института.

1.12. Штатное расписание Института и его изменения утверждаются ректором Университета по представлению директора Института.

1.13. Институт имеет самостоятельный баланс в составе сводного баланса Университета, и предоставляет отчётность в установленный Университетом срок по установленным формам.

1.14. Институт, имеет лицевой счет, имеет гербовую печать, содержащую указание об обособленном структурном подразделении Университета, а также штампы, бланки строгой отчетности, бланки со своим наименованием и символикой, может от имени Университета и в пределах предоставленных доверенностью полномочий выступать стороной по договору и иным сделкам, не противоречащим требованиям законодательства РФ, нести гражданско-правовые обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.15. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, приказами и распоряжениями, указаниями, инструкциями Минсельхоза России, Минобрнауки России, Уставом Университета и настоящим Положением.

2. Образовательная деятельность

2.1. Образовательная деятельность Института осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями, указаниями, инструкциями Минсельхоза России, Минобрнауки России, Уставом Университета и настоящим Положением.

2.2. Институт самостоятельно разрабатывает программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.3. Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.4. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам в Институте осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм.

2.7. При реализации программ дополнительного профессионального образования устанавливаются следующие основные виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие занятия и учебные работы, включая элементы дистанционного обучения.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.8. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается итоговой аттестацией, включающей в себя: при профессиональной переподготовке - комплексный междисциплинарный экзамен или защиту выпускной аттестационной работы; при повышении квалификации - комплексный экзамен,

защиту рефератов, собеседование, научно-практические конференции, тестирование или зачеты.

2.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.10. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.11. Слушатели могут быть досрочно отчислены за систематические пропуски занятий без уважительных причин, неудовлетворительное освоение образовательной программы или грубые нарушения правил внутреннего распорядка Института, появление в учебном корпусе или общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Зачисления, отчисления, переводы, восстановления слушателей производятся приказом директора Института.

2.12. Институт выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построение его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики; осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

3. Структура и управление Институтom

3.1. Институт является обособленным структурным подразделением Университета. Деятельность Института координируется проректором по непрерывному образованию и международным связям Университета.

3.2. В компетенцию Института входит:

- представление Университету, в установленном порядке, отчетов о выполнении календарного учебного графика, учебно-методической и научной работ;
- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- размещение в порядке, установленном законодательством РФ, заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Института и заключение контрактов от имени Университета, в пределах вопросов деятельности Института;
материально-техническое обеспечение и оснащение учебного процесса Института;
- привлечение для осуществления своей деятельности дополнительных финансовых и материальных средств;

- самостоятельное формирование контингента слушателей;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением;
- осуществление текущего контроля знаний, промежуточной и заключительной аттестации слушателей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Университета и настоящим Положением.

3.3. Институт несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество обучения слушателей;
- жизнь и здоровье слушателей и работников во время образовательного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. В состав Института входят кафедры, учебные, научные, информационно-аналитические подразделения, библиотека, учебно-консультационный центр подготовки рабочих, учебно-демонстрационный центр по внедрению ресурсо-сберегающих технологий и иные структурные подразделения, осуществляющие образовательную, научную, методическую, финансово-экономическую, информационно-аналитическую, производственную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

В состав Института также входят объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе общежитие, гараж и другие структурные подразделения.

3.5. В Институте создается выборный представительный орган - Совет Института. Возглавляет Совет Института директор Института.

Порядок создания, количественный состав, полномочия и компетенции Совета Института определяется Положением о Совете Института, принимаемом учёным советом Университета и утверждаемом ректором Университета.

3.6. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор Института, действующий по доверенности, выдаваемой ректором Университета.

3.7. Директор осуществляет руководство и несет ответственность за деятельность Института. Директор Института издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения по Институту. Представляет Институт во всех органах и организациях, управляет имуществом и средствами, выделенными Университетом, в соответствии с выданной доверенностью ректора и действующим законодательством Российской Федерации, в пределах предоставленных полномочий заключает договоры и контракты с юридическими и физическими лицами.

3.8. Директор Института назначается из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

3.9. Директор Института имеет право по доверенности, выданной ректором Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Университет в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Института, пользоваться печатью Университета с изображением государственного герба Российской Федерации.

3.10. В Институте могут функционировать профсоюзные и общественные организации, деятельность которых регулируется их положениями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений в Институте не допускаются.

3.11. Внутренние акты Института по регламентации условий работы, учебы, правил внутреннего распорядка принимаются администрацией Института на основе Положений, действующих в Университете.

4. Права и обязанности слушателей и работников Института

4.1. Слушатели Института пользуются правами и социальными гарантиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка Университета.

4.2. Слушатели Института имеют право:

- пользоваться имеющейся в Институте и Университете нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений Института и Университета, в порядке, определенном Уставом Университета и настоящим Положением;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Работники Института имеют права, обязанности и социальные гарантии, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, коллективным договором между администрацией и коллективом, правилами внутреннего распорядка Института, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.4. К педагогической деятельности в образовательном учреждении повышения квалификации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Указанные лица не должны иметь запрета на занятия педагогической деятельностью.

4.5. Замещение должностей научно-педагогических работников в Институте, за исключением должности заведующего кафедрой, производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 (пяти) лет. При замещении должностей научно-педагогических работников заключению срочного трудового договора предшествует избрание по конкурсу на Ученом советом Университета.

Должность заведующего кафедрой является выборной. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом, принятым Ученым советом Университета.

4.6. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Институте могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти, преподаватели Университета на условиях внешнего совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и положением об оплате труда Института.

4.7. Преподаватели Института пользуются правом на нормированный рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлинённый оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Институте устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

4.9. Работники Института имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Института;
- избирать и быть избранными в органы управления Института и Университета;
- пользоваться в установленном Уставом Университета и настоящим Положением порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Института и Университета;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Университета и Института свои рефераты, аттестационные работы и Другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Института имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовыми Договорами.

4.10. Профессорско-преподавательский состав Института имеет право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

5. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность Института

5.1. Университет предоставляет в пользование Институту необходимое имущество, в том числе особо ценное движимое и недвижимое и земельные участки для реализации Институтом поставленных перед ним задач.

5.2. Институт несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.3. Институт осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом ФХД, утвержденным Ректором Университета.

5.4. Институт имеет отдельный баланс, входящий в сводный баланс Университета. Институт может иметь лицевые счета в валюте Российской Федерации для учета операций с субсидиями на выполнение государственного задания, а также со средствами от оказания платных услуг и средствами во временном распоряжении; иные лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства.

5.5. Институт исполняет обязанности по уплате налогов и сборов по месту своего нахождения.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Института являются:

- имущество, переданное Институту Университетом;
- имущество, приобретенное Институтом за счет средств субсидий на выполнение государственного задания, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- субсидии, полученные от Университета на выполнение государственного задания;
- субсидии на иные цели (целевые субсидии);
- бюджетные инвестиции;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе от платной образовательной деятельности, в соответствии с п. 1.8 Устава Университета;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, осуществляемые юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, в соответствии с законодательством РФ;
- плата за проживание в общежитие Института;
- денежные средства, полученные Институтом по договорам обязательного страхования автогражданской ответственности (ОСАГО) владельцев транспортных средств при наступлении страхового случая;
- иные источники, предусмотренные законодательством РФ.

5.7. Институт вправе

- заключать от имени Университета в пределах полномочий согласно Положению гражданско-правовые договоры, не противоречащие действующему законодательству, а также трудовые договоры и соглашения;
- участвовать от имени Университета в конкурсах, открытых аукционах или электронной форме, запросах котировок цен по размещению государственных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание

услуг для государственных и муниципальных нужд (применяется после открытия электронной (торговой) площадки);

- от имени Университета осуществлять закупки для нужд Института конкурентными способами определения поставщиков (конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений) или осуществлять закупки у единственного поставщика (применяется после открытия электронной (торговой) площадки);

- получать и отправлять от имени Университета корреспонденцию, грузы и услуги с правом подписания товаросопроводительных и иных документов;

представлять интересы Университета в МРЭО ГИБДД Ростовской области с правом совершения всех необходимых действий для постановки на учет и снятия с учета транспортных средств, получения технических паспортов, номерных знаков и иных документов, совершать действия по страхованию транспортных средств, в том числе по ОСАГО, оформлять документы в связи с уплатой пошлин и сборов, получать представлять необходимые для выполнения указанных действий справки и документы;

- быть представителем Университета в пределах полномочий согласно Положению в органах регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в том числе в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области при решении вопросов государственной регистрации права оперативного управления и права постоянного (бессрочного) пользования на недвижимое имущество ;

- представлять и получать от имени Университета в пределах полномочий согласно Положению необходимые справки, удостоверения, документы и дубликаты документов во всех организациях и учреждениях и иных структурных подразделениях по вопросам, связанным с деятельностью Института;

- вести дела Университета во всех судебных, административных и правоохранительных органах, органах дознания, прокуратуре, следственных комитетах и иных правоохранительных органах, в том числе во всех судах судебной системы Российской Федерации со всеми правами, какие представлены законом заявителю, истцу, ответчику, третьему лицу подозреваемому, обвиняемому, подсудимому, лицу, в отношении которой: ведется производство по делу об административном правонарушении защитнику, потерпевшему, его представителю, в том числе правом на:

подписание искового заявления, предъявления его в суд, передачу спора и рассмотрение третейского суда, предъявление встречного иска, полный или частичный отказ от исковых требований, уменьшение их размера, признание иска, изменение предмета или основания иска, заключение мирового соглашения, обжалование судебного постановления, с правом на подачу жалоб кассационной жалобы, апелляционной жалобы, жалоб в порядке надзора заявление отводов и ходатайств, получение решений, определений исполнительных листов и судебных приказов, знакомиться с материалами дела делать копии, выписки, участвовать в следственных действиях, получать истребовать необходимые документы в административных и иных органах, том числе в органах регистрации актов гражданского состояния, совершат

иные процессуальные действия, а также в случае подведомственности спора арбитражному суду с правом представителя на:

подписание искового заявления и отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, передачу дела в третейский суд, полный или частичный отказ от исковых требований, признание иска, изменение основания или предмета иска, заключение мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, а также с правом на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалование судебного акта арбитражного суда, а также с правом полного представления его интересов в исполнительном производстве, в том числе с правом представителя на:

предъявление и отзыв исполнительного документа, обжалование постановлений и действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, отказ от взыскания по исполнительному документу, заключение мирового соглашения, совершать иные процессуальные действия;

- в связи с указанными полномочиями получать на руки документы от всех органов, учреждений и организаций, в том числе от вышеперечисленных, затрагивающих права и интересы Университета, получать от данных органов письменные разъяснения по вопросам применения законодательства о налогах и сборах, получать все другие необходимые справки, удостоверения и документы, давать согласие на обработку персональных данных, расписываться как представитель Университета, в случае необходимости совершать все действия, связанные с выполнением этого поручения.

5.8. Институт вправе осуществлять предусмотренные Уставом Университета виды приносящей доход деятельности, в частности:

- оказание образовательных услуг по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам;

оказание информационных и консультационных услуг в агропромышленной, водохозяйственной и образовательной сферах;

- организация и проведение выставок, ярмарок, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов;

- приобретение, изготовление, поставка и реализация продукции общественного питания;

» - оказание жилищно-бытовых услуг;
осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности (издание учебно-методической литературы, сборников научных трудов, материалов конференций, многотиражной газеты, бланочной продукции, оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов);

- оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение специальной оценки условий труда, обучение работодателей и специалистов

К вопросам охраны труда;
- иные предусмотренные Уставом Университета виды приносящей доход деятельности.

5.9. Институт осуществляет бухгалтерский и налоговый учет в соответствии с действующими требованиями законодательства.

5.10. Институт, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с положением об оплате труда Института.

5.11. Институт в соответствии с планом ФХД самостоятельно распоряжается денежными средствами, поступающими на лицевой счет.

5.12. Неиспользованные в текущем году денежные средства от приносящей доход деятельности не могут быть изъяты у Института, а засчитываются в полном объеме на следующий год.

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Институт осуществляет оперативный, управленческий, бухгалтерский и налоговый учет. Ведет отдельный учет по приносящей доход деятельности и субсидий на выполнение государственного задания согласно плану ФХД. Отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Университетом. Отчетность предоставляет Университету согласно установленным объемам и срокам. Отчетность в налоговые и другие органы Институт предоставляет согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. Университет осуществляет регулярный контроль деятельности Института.

6.3. Должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и надлежащее использование закрепленного за Институтом имущества, за искажение отчетности и нарушение сроков её представления.

7. Международная и внешнеэкономическая деятельность Института

7.1. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом Университета.

7.2. В рамках международной деятельности направлять слушателей на стажировку, практику в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования образовательной деятельности.

7.3. Участвовать в международных программах совершенствования дополнительного профессионального образования.

8. Ликвидация или реорганизация Института

8.1. Ликвидация или реорганизация Института осуществляется на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации или реорганизации Института денежные средства и иное имущество, находящееся в распоряжении Института, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации или реорганизации Института, работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению действительны только с момента их утверждения ректором Университета.

Прошито и пронумеровано

13 листов

Ректор ФГБОУ ВО Донской ГАУ:

А.И. Клименко

